

ENGELLİ EMEKLİLİK DAYANIŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1 – Derneğin adı, kısa adı ve merkezi

Derneğin adı “Engelli Emeklilik Dayanışma Derneği” dir. Derneğin kısa adı “EMED” dir.

Derneğin merkezi Çanakkale ili Lapseki ilçesidir.

Dernek şube açmayacaktır. Dernek temsilcilik açmayacaktır. İleride şube veya temsilcilik açılmak istenirse öncelikle genel kurul kararı ile bu tüzükte gerekli değişiklik yapılır.

Madde 2 – Derneğin amacı

Derneğin asıl amacı 15 Ocak 2025 tarihli ve 7538 sayılı Kanun sonrasında engelli emeklilik sisteminde oluşan hak kayıpları konusunda hukuki, sosyal ve demokratik savunuculuk faaliyetleri yürütmektir.

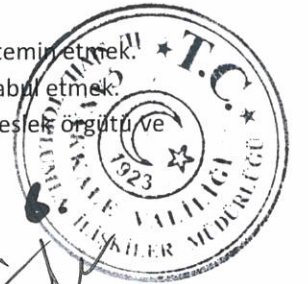
Dernek ayrıca; ortopedik, zihinsel, ruhsal, duyuşsal veya kronik/görünmez hastalıkları bulunan tüm engelli bireylerin emeklilik ve sosyal güvenlik haklarına erişim süreçlerinde rehberlik sağlamak, hak kayıplarını önlemek, sosyal güvenlik mevzuatı konusunda bilinçlendirme yapmak ve engelli bireylerin kazanılmış haklarının korunmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Dernek, faaliyetlerinde eşitlik, erişilebilirlik, şeffaflık, hesap verebilirlik, gönüllülük, hukuka uygunluk ve kişisel verilerin korunması ilkelerini esas alır. Dernek kazanç paylaşma amacı gütmaz.

Madde 3 – Çalışma konuları ve faaliyet biçimleri

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışma konuları ve faaliyet biçimlerini yürütür:

- 15 Ocak 2025 tarihli ve 7538 sayılı Kanun sonrası ortaya çıkan uygulama sorunlarını izlemek, mevzuat değişikliklerini takip etmek ve üyeleri bilgilendirmek.
- Engelli emekliliği ve sosyal güvenlik hakları konusunda rehberlik yapmak.
- SGK süreçleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yürütmek.
- Sağlık kurulu raporları ve emeklilik başvurularında üyelerine destek olmak.
- Sağlık kurulu raporları ve emeklilik itiraz süreçlerinde yönlendirme yapmak.
- Panel, seminer, eğitim ve toplantılar düzenlemek.
- Hak kayıplarına ilişkin raporlar hazırlamak.
- Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak.
- Kamuoyu oluşturma çalışmaları yürütmek.
- Gerekli görülen durumlarda araştırma ve istatistik çalışmaları yapmak.
- Dernek amaçları doğrultusunda bilgi, belge, doküman ve yayın temin etmek; rehber, bülten, rapor, duyuru ve dijital içerik yayımlamak.
- Yasal sınırlar içinde olmak kaydıyla basın açıklaması, dilekçe, görüş yazısı, bilgi notu ve benzeri demokratik hak savunuculuğu araçlarını kullanmak.
- Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli araç gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içi/dışı bağış kabul etmek.
- Dernek amacı ile ilgili ve kanunlarla yasaklanmamış alanlarda diğer dernek, vakıf, sendika, meslek örgütü ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla platformlar oluşturmak veya ortak çalışmalar yürütmek.



Madde 4 – Derneğin faaliyet alanı

Dernek; engelli emekliliği, sosyal güvenlik hakları, engelli bireylerin kazanılmış haklarının korunması, sağlık kurulu rapor süreçleri, çalışma gücü kaybı değerlendirmeleri, kamuoyu bilgilendirme ve hak savunuculuğu alanlarında yurt içinde ve mevzuatın izin verdiği ölçüde yurt dışında faaliyet gösterir.

Madde 5 – Üye olma hakkı, üyelik türleri ve üyelik işlemleri

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek kişi ile özel hukuk tüzel kişisi derneğe üye olabilir. Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması gerekir; onursal üyelik için bu şart aranmaz.

Derneğin üyelik türleri asıl üye ve onursal üyedir. Derneğin kurucuları ile yönetim kurulu kararıyla üyeliğe kabul edilen kişiler asıl üyedir. Derneğe maddi veya manevi bakımdan önemli destek sağlamış kişiler yönetim kurulu kararıyla onursal üye kabul edilebilir. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz ve aidat ödeme yükümlülüğü bulunmaz.

Üyelik başvurusu yazılı olarak yapılır. e-Devlet Kapısı üzerinden yapılan dernek üyelik başvuruları ve güvenli kimlik doğrulaması yapılmış dijital başvurular yazılı başvuru niteliğinde değerlendirilir. Başvuru, yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde kabul veya ret şeklinde karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine yazılı olarak, elektronik posta yoluyla veya başvuru sahibinin bildirdiği iletişim numarasına mesaj gönderilerek bildirilir. Kabul edilen üye, üye kayıt defterine işlenir.

Madde 6 – Üyelikten çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. Güvenli kimlik doğrulaması yapılmış elektronik istifa bildirimi de yazılı bildirim sayılır.

Üyenin çıkma bildirimi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelikten çıkma işlemi sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş aidat veya diğer borçlarını sona erdirmez.

Madde 7 – Üyelikten çıkarılma

Aşağıdaki haller dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir:

- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
- Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak.
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.
- Yazılı veya elektronik uyarıya rağmen aidat borcunu altı ay içinde ödememek.
- Derneğin itibarını, amacını veya hukuki güvenilirliğini zedeleyen davranışlarda bulunmak.
- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Bu hallerden birinin tespiti halinde üye, yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir. Çıkarma kararı ilgili üyeye yazılı veya elektronik yolla bildirilir. Üye, ilk genel kurulda karara itiraz edebilir. Genel kurulun kararı kesindir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 8 – Dernek organları

Derneğin zorunlu organları genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Dernek, bu organlar dışında zorunlu organ niteliğinde olmamak üzere yönetim kurulu kararıyla çalışma grupları veya danışma yapıları oluşturabilir. Bu yapılar genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun görev ve yetkilerini kullanamaz.



Madde 9 – Dernek Genel Kurulunun kuruluş şekli, toplanma zamanı ve çağrı usulü

Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı asil üyelerden oluşur. Genel kurul, bu tüzükte belirtilen zamanda olağan olarak; yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Olağan genel kurul üç yılda bir Nisan ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer, saat ve yöntemle toplanır. İlk genel kurul, kuruluş bildirimi ve eklerinde mevzuata aykırılık bulunmadığının veya eksikliklerin giderildiğinin bildirilmesinden itibaren en geç altı ay içinde yapılır.

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 10 – Dernek Genel Kurulunun toplantı usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesini imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetim ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Madde 11 – Dernek Genel Kurulunun oy kullanma ve karar alma usulü

Genel kurulda aksine karar alınmamışsa oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacaksa mühürlü oy pusulaları veya güvenli elektronik oy sistemi kullanılır ve oy verme işlemi tamamlandıktan sonra açık döküm yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurulda her asıl üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu şahsen kullanır. Onursal üyeler oy kullanamaz. Tüzel kişinin üye olması halinde tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendirdiği kişi oy kullanır.

Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükteki çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan genel kurul toplantısı yerine geçmez.

Madde 12 – Dernek Genel Kurulunun görev ve yetkileri

Aşağıdaki hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- Dernek organlarının seçilmesi.
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası.
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
- Dernek için gerekli taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- Dernek çalışmalarıyla ilgili yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması.
- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespiti.
- Derneğin federasyona katılması veya ayrılmasının kararlaştırılması.
- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olması veya ayrılması.
- Derneğin vakıf kurması.
- Derneğin feshedilmesi ve tasfiye esaslarının kararlaştırılması.
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.
- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son karar merciidir.

Madde 13 – Dernek Yönetim kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur ve genel kurulca üç yıl için seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve üyeyi belirler. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde boşalma olursa genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır. Yönetim kurulu çağrıları yazılı bildirim, elektronik posta, SMS veya güvenli dijital platform bildirimi ile yapılabilir.

Yönetim kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Derneği temsil etmek veya bu hususta üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlamak.
- Dernek çalışmalarıyla ilgili iç yönerge ve usulleri hazırlamak.
- Genel kurul kararlarını uygulamak.



ENGELLİ EMEKLİLİK DAYANIŞMA DERNEĞİ (EMED)

- Her faaliyet yılı sonunda işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu faaliyet raporunu düzenlemek ve genel kurula sunmak.
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususunda karar vermek.
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her türlü yasal kararı almak ve uygulamak.
- Dijital üyelik, elektronik bildirim, veri güvenliği ve çevrim içi toplantıları mevzuata uygun şekilde yürütmek.
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 14 – Dernek Denetim kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

Denetim kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur ve genel kurulca üç yıl için seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde boşalma halinde yedek üyeler, genel kurulda aldıkları oy çokluğu sırasına göre göreve çağrılır.

Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde belirtilen amaç ve faaliyetler doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde belirlenen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler. Denetim sonuçlarını rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Madde 15 – Derneğin gelir kaynakları ve aidat

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- Üye aidatları. Üyelerden giriş ödentisi alınmaz. Aylık üyelik aidatı 100 TL'dir. Bu miktarı artırmaya veya azaltmaya genel kurul yetkilidir.
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteğiyle derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- Dernek tarafından düzenlenen eğitim, toplantı, seminer, panel, yayın vb. faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- Yardım toplama mevzuatına uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla yürüttüğü mevzuata uygun ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- Diğer yasal gelirler.

Madde 16 – Defter tutma esas ve usulleri

Dernekte işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Yönetim kurulu kararıyla bilanço esasına göre defter tutulmasına da karar verilebilir.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur. İşletme hesabı esasında karar defteri, üye kayıt defteri, evrak kayıt defteri ve işletme hesabı defteri tutulur. Bilanço esasına geçilmesi halinde ilgili mevzuatta öngörülen defterler ayrıca tutulur.

Tutulması zorunlu defterler, kullanılmaya başlanmadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Elektronik defter veya elektronik kayıt sistemi kullanılması halinde mevzuatta belirlenen usul ve güvenlik şartlarına uyulur.

Madde 17 – Gelir ve gider işlemleri

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığıyla tahsili halinde banka dekontu veya hesap özeti alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider makbuzu, banka dekontu veya ilgili mevzuattaki kabul edilen diğer harcama belgeleriyle yapılır.



ENGELLİ EMEKLİLİK DAYANIŞMA DERNEĞİ (EMED)

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri mevzuata uygun belgeyle yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak aynı bağışlar mevzuata uygun şekilde kabul edilir ve kayıt altına alınır.

Alındı belgelerinin bastırılması, kullanımı, saklanması, gelir tahsil yetkisi ve yetki belgesi işlemleri Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yürütülür. Defterler hariç olmak üzere dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak kaydıyla en az beş yıl süreyle saklanır.

Madde 18 – Beyanname verilmesi, bildirim yükümlülüğü ve elektronik bildirimler

Derneğin bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin dernek beyannameyi yönetim kurulu tarafından doldurulur ve her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mülki idare amirliğine verilir veya mevzuatın izin verdiği elektronik sistem üzerinden gönderilir.

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen yasal süre içinde genel kurul sonuç bildirimi, yönetim ve denetim kurullarına seçilen asıl ve yedek üyeleri içerecek şekilde mülki idare amirliğine verilir. Tüzük değişikliği yapılması halinde genel kurul tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli ve tüzüğün son hali ilgili süre içinde bildirilir.

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler, organlarda meydana gelen değişiklikler, taşınmaz edinimi, yurt dışından yardım alma ve diğer bildirimler ilgili mevzuatta belirtilen sürelerde yapılır.

Dernek üyelerine yapılacak çağrı, hatırlatma ve bildirimlerde yazılı bildirim yanında elektronik posta, SMS, güvenli dijital platform bildirimi ve mevzuata uygun diğer elektronik yöntemler kullanılabilir. Üyenin derneğe bildirdiği iletişim bilgilerinin güncelliğinden üye sorumludur.

Madde 19 – İç denetim ve kişisel verilerin korunması

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Bu durum denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Dernek; üyelik, aidat, genel kurul çağrısı, iletişim, raporlama, gönüllülük ve mevzuat yükümlülükleri kapsamında elde ettiği kişisel verileri hukuka uygun, sınırlı, ölçülü ve güvenli şekilde işler. Elektronik sistemlerde yetkisiz erişimi önlemek için gerekli idari ve teknik tedbirler alınır.

Madde 20 – Borçlanma ve mal varlığı işlemleri

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararıyla borçlanabilir. Borçlanma kredili mal ve hizmet alımı veya nakit borçlanma şeklinde olabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynaklarıyla karşılanamayacak miktarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Dernek faaliyetleri için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar, mevzuata ve genel kurul yetkisine uygun olarak satın alınabilir, satılabilir, kiralanabilir veya kiraya verilebilir. Dernek mal varlığı yalnızca tüzük amacına uygun faaliyetlerde kullanılır.

Madde 21 – Tüzük değişikliği

Tüzük değişikliği genel kurul kararıyla yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi halinde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

ENGELLİ EMEKLİLİK DAYANIŞMA DERNEĞİ (EMED)

Tüzük değişikliği için gerekli karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır; genel kurul gizli oylama yapılmasına karar verebilir.

Madde 22 – Fesih, tasfiye ve hüküm eksikliği

Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı aranır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu gerekir.

Fesih kararı alındığında derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Tasfiye kurulu derneğin hesaplarını inceler, alacakları tahsil eder, borçları öder ve kalan para, mal ve hakları genel kurul tarafından belirlenecek engelli hakları alanında faaliyet gösteren bir derneğe devreder. Genel kurul devredilecek derneği açıkça belirlememişse, kalan mal varlığı derneğin bulunduğu ilde veya mümkün değilse Türkiye genelinde amacı EMED'e en yakın, engelli hakları alanında faaliyet gösteren bir derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin işlemler tutanakla gösterilir ve mevzuatta belirtilen sürelerde tamamlanır. Tasfiye tamamlandıktan sonra durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir. Derneğin defter ve belgelerini saklama görevi son yönetim kurulu üyelerine veya tasfiye kurulunca belirlenecek bir üyeye aittir. Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 – Geçici yönetim kurulu

İlk genel kurulda dernek organları oluşturuluncaya kadar derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek geçici yönetim kurulu aşağıda belirtilmiştir:

Adı Soyadı	Görevi	İmza
1 Nazlı Pınar Tetik	Kurucu Başkan	
2 Erdal Can	Başkan Yardımcısı	
3 Şerif Cumhur Işıktel	Genel Sekreter	
4 Güney Yanık	Sayman	
5 Zeki Barış Karteper	Kurucu Üye	
6 Caner Tetik	Kurucu Üye	
7 Eyyup Karteper	Kurucu Üye	

Bu tüzük 22 (yirmi iki) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.

Dernek tüzüğünün yapılan
incelemesinde 5253 sayılı
Kanuna uygun olduğu tespit olunan.

07.07.2026

Sayfa 7

